

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MULAWARMAN</b> Jl. Muara Muntai, Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75119, Kalimantan Timur, Indonesia. Phone: (0541) 743820 Fax: (0541) 748662 Email: <a href="mailto:fisip@fisip-unmul.ac.id">fisip@fisip-unmul.ac.id</a>	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		POB/GJMF-01/FisipUnmul/VIII/2019
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 17 Juni 2019
		<b>TANGGAL CETAK</b> 20 Juli 2019
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI</b> 22 Agustus 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI</b> 30 Agustus 2019

## 1. TUJUAN

- 1.1. POB ini bertujuan menjamin keterlaksanaan dan peningkatan mutu pembelajaran secara berkelanjutan di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman melalui sistem monitoring dan evaluasi yang terstruktur setiap semester, sesuai siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu internal.

## 2. RUANG LINGKUP

Mencakup seluruh kegiatan pemantauan dan evaluasi pembelajaran, termasuk:

- 2.1. Monitoring efektivitas pengajaran dosen
- 2.2. Evaluasi bentuk dan kesesuaian penilaian
- 2.3. Monitoring kehadiran dosen dan mahasiswa
- 2.4. Pemanfaatan sistem informasi pembelajaran (STAR)
- 2.5. Pelaporan dan tindak lanjut hasil monev.

## 3. DEFINISI

- 3.1. Monitoring Pembelajaran adalah pemantauan sistematis selama proses pembelajaran berlangsung, termasuk evaluasi formatif atas perilaku mengajar dan dukungan belajar.

- 3.2. Evaluasi Pembelajaran adalah penilaian menyeluruh terhadap kualitas pembelajaran dan kesesuaiannya dengan capaian pembelajaran mata kuliah.

#### 4. PENGGUNA

- 4.1. Mahasiswa
- 4.2. Dosen pengampu mata kuliah
- 4.3. Koordinator Program Studi
- 4.4. GJMF
- 4.5. Wakil Dekan I

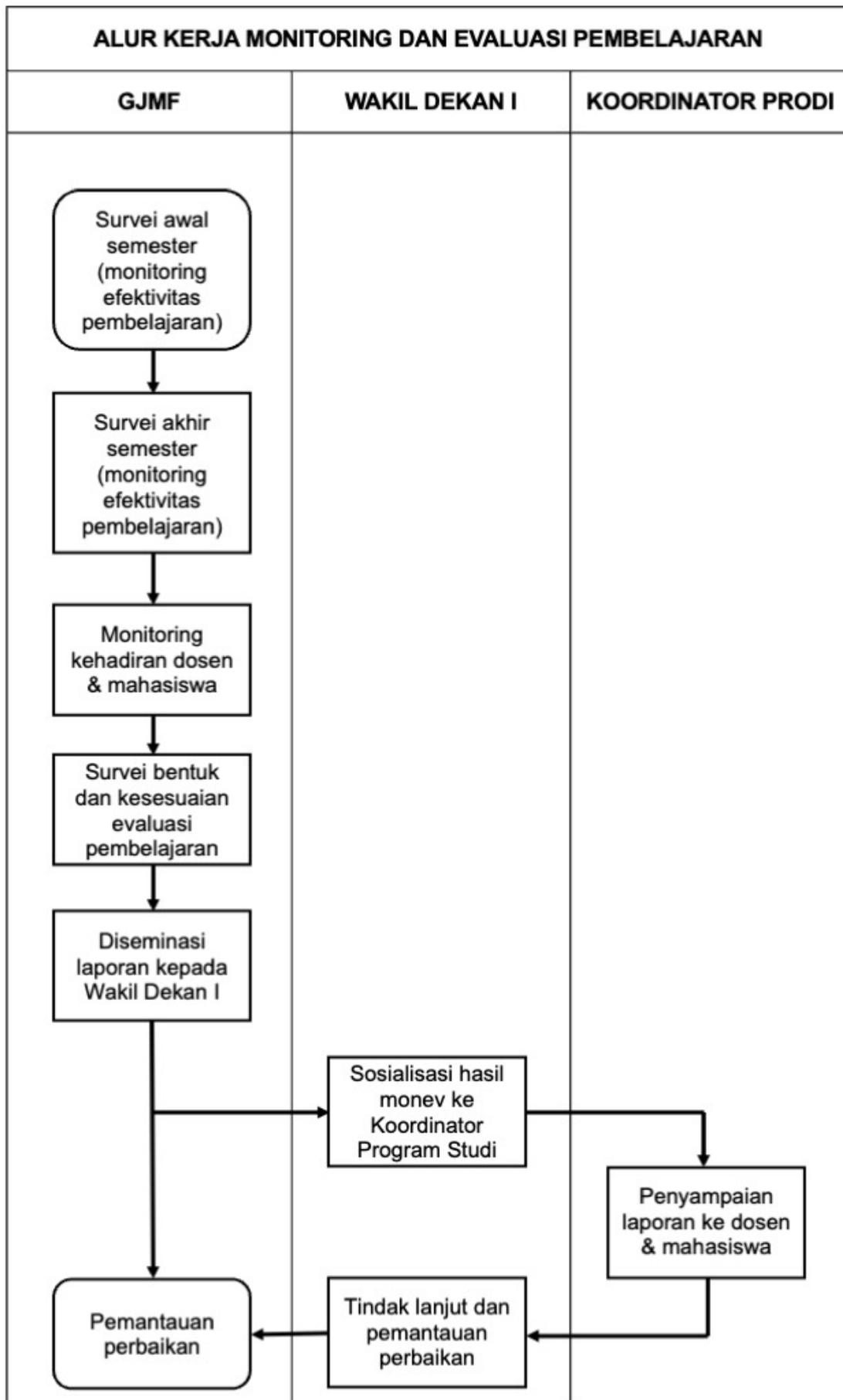
#### 5. PROSEDUR

No.	Kegiatan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Survei awal semester (monitoring efektivitas pembelajaran)	GJMF	Instrumen survei; daftar MK aktif	Minggu ke-2	Rekap survei
2	Survei akhir semester (monitoring efektivitas pembelajaran)	GJMF	Instrumen survei; daftar MK aktif	Minggu ke-13–14	Rekap survei
3	Monitoring kehadiran dosen & mahasiswa	GJMF & Sub Bagian Akademik	Daftar hadir; rekap absensi STAR	Pertemuan ke-7 & ke-12	Daftar kehadiran & status TBU
4	Survei bentuk dan kesesuaian evaluasi pembelajaran	GJMF	Instrumen survei evaluasi; data MK	Setelah UTS & menjelang UAS	Rekap evaluasi penilaian
5	Pengolahan dan analisis hasil monev	GJMF	Data survei dan rekap monev	Setelah minggu ke-14	Draft laporan monev
6	Penyusunan laporan monev pembelajaran	GJMF	Template laporan; hasil analisis	Akhir semester	Laporan monev semesteran

No.	Kegiatan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
7	Diseminasi laporan kepada Wakil Dekan I	GJMF	Laporan monev	Setelah laporan selesai	Dokumen laporan ke WD I
8	Sosialisasi hasil monev ke Koordinator Program Studi	Wakil Dekan I	Laporan monev	Setelah terima dari P2MF	Notulensi penyampaian ke Prodi
9	Penyampaian laporan ke dosen & mahasiswa	Koordinator Program Studi	Laporan monev masing-masing Prodi	Setelah sosialisasi WD I	Laporan diterima dosen & mahasiswa
10	Tindak lanjut dan pemantauan perbaikan	GJMF, Koordinator Prodi, Dosen Pengampu	Laporan semester lalu	Semester berjalan	Laporan pelaksanaan perbaikan

## 6. ALUR KERJA

Alur kerja monitoring dan evaluasi pembelajaran dapat dilihat sebagai berikut:



## **7. REFERENSI**

- 7.1. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman No. 5 Tahun 2023
- 7.3. Statuta Universitas Mulawarman
- 7.4. Standar SPMI Universitas dan FISIP Universitas Mulawarman
- 7.5. Panduan Akademik FISIP Universitas Mulawarman